

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Д/с № 21»
Н.П. Никулина

«14» 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной Организации (далее – образовательная Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной Организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений заведующему, по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной Организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции образовательной Организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов о заключении Коллективного договора;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор и уполномочивать профсоюзную организацию образовательной Организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- избирать членов в Совет образовательной Организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной Организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов образовательной Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной Организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной Организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов образовательной Организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной Организации.

4.2. В состав Общего собрания могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь..

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Очередное Общее собрание проводится Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным принимать решение, если на нем присутствует 2/3 состава трудового коллектива образовательной Организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной Организации становятся обязательными для исполнения;
- принятые решения доводятся до всего трудового коллектива образовательной Организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

6.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства образовательной Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Д/с № 21»
Н.П. Никулина

«14» 01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

Протипувано, протумеровано и
скреплено
печатю _____ дн. _____
Заведуючий МАДОУ «Д. № 21»