

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Д/с № 21»  
М.Н. Бовгира  
от 30.08.2024 г.



## Годовой план работы

муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №  
21 «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»  
на 2024 — 2025 учебный год

## Годовые задачи на 2024 — 2025 учебный год

Цель: создание эффективного (единого) образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

- Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Содействовать финансовому просвещению и воспитанию финансовой культуры детей дошкольного возраста; у детей младшего дошкольного возраста формировать необходимую сенсорную базу.
- Оптимизировать здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе, обеспечить единое педагогическое пространство семьи и ДОО в вопросах формирования здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности, психолого-педагогической поддержки семьи и повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

### 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1 Л. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                  | Срок             | Ответственный                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Воспитательная работа                                                                                        |                  |                                                                  |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ | Август           | Заместитель заведующего по ВОР<br>воспитатели и специалисты ДООУ |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования                                        | В течение года   | Педагоги ДООУ                                                    |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы                                                               | Сентябрь (отчет) | Заместитель заведующего по ВОР<br>воспитатели и специалисты ДООУ |

| Образовательная работа                                                                                                                       |               |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС О и ФОГТ ДО | Август        | воспитатели подготовительной<br>Заместитель заведующего по ВОР |
| размещение в методическом кабинете дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                          | Сентябрь      | Заместитель заведующего по ВОР                                 |
| учение интересов и наклонностей детей. заполнение базы данных одаренных детей по способностям                                                | Декабрь, июнь | Заместитель заведующего по ВОР педагоги                        |
| составление планов методической работы и работы детьми                                                                                       | ежемесячно    | Заместитель заведующего по ВОР                                 |
| участие детей в конкурсах разного уровня                                                                                                     | течение года  | Заместитель заведующего по ВОР педагоги                        |
| работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)                                                        | течение года  | Заместитель заведующего по ВОР педагоги                        |
| составление плана проведения родительских собраний                                                                                           | течение года  | Заместитель заведующего по ВОР                                 |
| составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий                                                         | течение года  | Заместитель заведующего по ВОР                                 |

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                               |                 | Ответственный                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                          | Август          | Педагоги дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август-сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписания занятий доп. образования                                                           | Август          | Заместитель заведующего по ВОР       |

#### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                      | Срок   | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период     | Апрель | Воспитатели   |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз        |

|                                                                                                                                                                                                 |            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.   | Апрель     | Инструктор по ФИЗО воспитатели             |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | Апрель-май | Завхоз                                     |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | Май        | Медсестра                                  |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | Май        | Воспитатели                                |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процессах                                                                                                                    | Май        | Зам зав по ВОР, АХР                        |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | Май        | Инструктор по физической культуре          |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | Май        | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | Май        | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май        | Заместитель заведующего по ВОР             |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие                                                                                                                            |                  | Ответственный                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей                                                                           | В течение года   | Воспитатели                                          |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                      | В течение года   | Воспитатели                                          |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | по необходимости | Старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах СОП                                                                         | В течение года   | Воспитатели                                          |

|                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                   | В течение года                                              | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели педагог — психолог |
| Совместная деятельность                                                                                                                                                           |                                                             |                                                               |
| Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения,<br>Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год                    | Сентябрь                                                    | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВОР                  |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ                                                                                                                    | В течение года                                              | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели                    |
| Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей                                                                                                                | Ноябрь, март                                                | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели                    |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками                                                                                                | По графику                                                  | Заместитель заведующего по ВОР воспитатели                    |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей                                                                                                                      |                                                             |                                                               |
| Родительское собрание на тему: «Услуга родительский контроль»                                                                                                                     | Сентябрь, апрель                                            | Педагог-психолог                                              |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                                | Заместитель заведующего по ВОР                                |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тем : «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                                      | Воспитатели                                                   |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                                     | Заместитель заведующего по ВОР                                |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                              | Заместитель заведующего по ВОР                                |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками                                                                                 |                                                             |                                                               |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                                                    | Заместитель заведующего по ВОР                                |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | <b>накануне — 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</b> | Заместитель заведующего по ВОР                                |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | <b>март</b>                                                 | Педагог-психолог                                              |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику «Вестник Победы»                                                                    | <b>9 мая</b>                                                | Воспитатели                                                   |

| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками                 |            |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| Организация праздничного утренника ко Дню знаний                   | 1 сентября | Заместитель заведующего по ВОР<br>музыкальный руководитель |
| Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей | 1 октября  | Музыкальный руководитель<br>воспитатели                    |
| Организовать массовую спортивную эстафету                          | 16 октября | Инструктор по                                              |

|                                                                                 |               |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| Дню отца в России                                                               |               | физической культуре                  |
| Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России         | 27 ноября     | Музыкальный руководитель             |
| Организация новогодних утренников                                               | 23-27 декабря | Музыкальный руководитель             |
| Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа — защитник Отечества» | 23 февраля    | Инструктор по физической культуре    |
| Организация концерта к Международному женскому дню                              | 8 марта       | Музыкальный руководитель             |
| Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)             | 30 мая        | Воспитатели музыкальный руководитель |

**Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников**

|                                                                                                                                                                                                |                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                                                               | Сентябрь         | Педагог-психолог воспитатели младших            |
| Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                                                                         | Октябрь          | Педагог-психолог старший воспитатель            |
| Консультация «Вопросы воспитания»                                                                                                                                                              | Ноябрь           | Заместитель заведующего по ВОР                  |
| Круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                   | Декабрь          | Заместитель заведующего по ВОР                  |
| Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                        | Февраль          | Педагог-психолог                                |
| Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                       | Раз в три месяца | Педагог-психолог                                |
| Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | По запросам      | Педагог-психолог воспитатели                    |
| Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР педагог—психолог |

**Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников**

|                                                                                                                                |                 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                   | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских организациях | Ноябрь, март    | Старший воспитатель |

**1.2.2. График родительских собраний**

| Мероприятие                           | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------|------|---------------|
| <b>1. Общие родительские собрания</b> |      |               |

|                                                                                                                   |                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Сентябрь                     | Заведующий старший воспитатель |
| Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | май                          | Заведующий зам зав по ВОР      |
| <b>Групповые родительские собрания</b>                                                                            |                              |                                |
| Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО           | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Воспитатель                    |

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                            | Срок                   | Ответственный  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                                                                                                                                        |                        |                |
| Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами                                                                                                                                                        | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                                                                                                                        | Апрель—июнь            | Зам зав по ВОР |
| Обновление содержания уголка методической работы                                                                                                                                                                       | Не реже 1 раза в месяц | Зам зав по ВОР |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                                                                                                                                      |                        |                |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:<br>определение содержания работы по самообразованию;<br>выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана. | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                                                   | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах                                                                                                                                               | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению                                     | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях                                                                                                                                                              | В течение года         | Зам зав по ВОР |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях                                                                                                                      | В течение года         | Зам зав по ВОР |

|                                                                                         |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Прохождение курсовой подготовки по графику                                              | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»             | В течение года | Зам зав по ВОР |

### 1.3. Работа с документами

|                                                                                   |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет | Март-Апрель    | Зам зав по ВОР |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада         | Июнь-Август    | Зам зав по ВОР |
| План-график ВСОКО                                                                 | июнь           | Зам зав по ВОР |
| Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности    | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.                          | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам                   |                | Зам зав по ВОР |

## 2. Информационно-методическая деятельность

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

|                                                                                                                  |               |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                            | Сентябрь      | Зам зав по ВОР                                              |
| Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической боты                      | Сентябрь      | Зам зав по ВОР                                              |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                     | Октябрь       | Зам зав по ВОР                                              |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                      | Ноябрь        | Зам зав по ВОР                                              |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                   | Декабрь       | Зам зав по ВОР                                              |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Раз в квартал | Зам зав по ВОР<br>Ответственный по ПДД<br>воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                       | Май           | Зам зав по ВОР                                              |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования               | Ежемесячно    | Зам зав по ВОР                                              |

|                                                                                                                                                                                  |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший воспитатель |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|

|                                                                                                                                          |                  |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                 |                  |                                         |
| Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации                                                                        | В течение года   | Зам зав по ВОР<br>Ответственный за сайт |
| Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                       | В течение года   | Зам зав по ВОР                          |
| Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                         | В течение года   | Ответственный за сайт                   |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                          |                  |                                         |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                               |                  |                                         |
| Составление диагностических карт                                                                                                         | В течение года   | Зам зав по ВОР                          |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками рабочих программ, планов работы с детьми и т.п. | В течение года   | Зам зав по ВОР                          |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                      | по необходимости | Зам зав по ВОР                          |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                              |                  |                                         |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                     | Сентябрь         | Зам зав по ВОР                          |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                        | Декабрь          | Зам зав по ВОР                          |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                           | Декабрь          | Зам зав по ВОР                          |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                 | Январь           | Зам зав по ВОР                          |
| Подготовить план мероприятий к Международном женскому дню                                                                                | Февраль          | Зам зав по ВОР                          |
| Подготовить план мероприятий ко дню Победы                                                                                               | Апрель           | Зам зав по ВОР                          |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                              | Август           | Зам зав по ВОР                          |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                              |                  |                                         |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                           |                  |                                         |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОГТ ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                      | Сентябрь—октябрь | Зам зав по ВОР педагоги                 |

|                                                                                                                                                                                                       |                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь        | Заведующий<br>Зам зав по ВОР |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | В течение года | Зам зав по ВОР               |

| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                       |                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей<br>«Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                  | Октябрь        | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать анкетирование воспитателей<br>«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                       | Ноябрь         | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                          | Декабрь        | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать анкетирование воспитателей<br>«Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                             | Февраль        | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                     | Апрель         | Зам зав по ВОР                    |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                      |                |                                   |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                             | В течение года | Зам зав по ВОР                    |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                                           | В течение года | Зам зав по ВОР                    |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:<br>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; конкурс на уровне доу «Моя прекрасная няня»                                    | В течение года | Зам зав по ВОР, творческая группа |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края                                                                                     | В течение года | Зам зав по ВОР                    |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                                     |                |                                   |
| Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                                                                 | Сентябрь       | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»                                                                                             | Сентябрь       | Медсестра                         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                                   | Октябрь        | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать практикум «Крепкая семья — залог стабильности и процветания общества»                                                                                                            | Ноябрь         | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания» | Декабрь        | Зам зав по ВОР                    |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                              | декабрь        | Зам зав по ВОР                    |

|                                                                                                                                                                                            |        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| Провести методическое совещание<br>«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | Январь | Зам зав по ВОР |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|

|                                                                                                                            |         |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Организовать семинар—практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                               | Январь  | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно— нравственном воспитании детей» | Февраль | Зам зав по ВОР                    |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                      | Февраль | Зам зав по ВОР                    |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                         | Март    | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                 | Май     | Зам зав по ВОР                    |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                   | Июнь    | Зам зав по ВОР                    |

#### **4.5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками**

|                                                                                                                                                     |                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                   | Сентябрь        | Руководитель ШМП                   |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь         | Руководитель ШМП наставники        |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | Ноябрь, январь  | Зам зав по ВОР наставники          |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»                                          | Декабрь         | Зам зав по ВОР<br>Руководитель ШМП |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений профессиональной деятельности                                                                  | 1 раз в квартал | Зам зав по ВОР<br>Руководитель ШМП |

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

| Тема                                                                                              |            | Ответственный                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                            | Ежемесячно | Зам зав по ВОР                    |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                  | Сентябрь   | Зам зав по ВОР                    |
| «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»                                    | Октябрь    | Зам зав по ВОР                    |
| «Нетрадиционные формы работы с родителями»                                                        | ноябрь     | Зам зав по ВОР                    |
| «Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ОУ»                                     | Декабрь    | Инструктор по физической культуре |
| «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»                                     | Январь     | Зам зав по ВОР                    |
| «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности» | Февраль    | Музыкальный руководитель          |

|                                                                                             |        |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| «Семья и книга»                                                                             | Май    | Учитель-логопед                   |
| «Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»  | Апрель | Инструктор по физической культуре |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май    | Зам зав по ВОР                    |

### **21.3. Семинары для педагогических работников**

**Постоянно действующие семинары, семинары —практикумы по реализации ФОП ДО**

| Тема                                                                                                               | Срок    | Ответственный                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| Семинар — практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»                            | Октябрь | Зам зав по ВОР Инструктор по физической культуре |
| Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»               | Декабрь | Зам зав по ВОР                                   |
| Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» | Февраль | Зам зав по ВОР                                   |

### **Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание**

| Срок проведения | Формат мероприятия | Тема                                                             | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь        | Семинар            | Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО          | Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОГТ ДО                                                                                                                                               |
| Октябрь         | Практикум          | Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа | Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я — гражданин России», экологических акций «Я — часть природы», исследовательской деятельности |

|         |           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь  | Практикум | Духовнонравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро      | Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей                                                                                                                             |
| Декабрь | Практикум | Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я — моя семья», «Мой детский сад — мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок |
| Январь  | Практикум | Познавательное направление воспитания, ценность: познание                           | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии влечений                                                                                                                                                |
| Февраль | Практикум | Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь      | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье б гу»                                                                                                                      |
| Март    | Практикум | Трудовое направление воспитания, ценность: труд                                     | Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к кон с поделок                                                                                                                                            |

|        |           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Апрель | Практикум | Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота | Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 2.1.4. Смотры — конкурсы, выставки

| Тема                                                                                        | Срок            | Ответственный                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»                                     | Сентябрь 2024   | Зам зав по ВОР<br>метод совет                            |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»             | Октябрь 2024    | Зам зав по ВОР<br>метод совет                            |
| Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"          | Октябрь 2024    | Зам зав по ВОР<br>метод совет                            |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка Зима»      | Декабрь 2024    | Зам зав по ВОР<br>творческая группа<br>воспитатели групп |
| Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе — Родная земля»                  | Февраль 2025    | Зам зав по ВОР<br>метод совет воспитатели групп          |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день 8 марта» | Март 2025       | Зам зав по ВОР<br>творческая группа<br>воспитатели групп |
|                                                                                             | Апрель-май 2025 | Зам зав по ВОР<br>метод совет<br>воспитатели             |
| Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо деду за МИР!»                                   | Май 2025        | Зам зав по ВОР<br>воспитатели                            |

### 2.1.5. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

| Тема                                                                                 | Срок    | Ответственный    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| Методические часы                                                                    | С еда   | Зам зав по ВОР   |
| 2024 год — «Год семьи»                                                               | Август  | Зам зав по ВОР   |
| Работа лого пункта в 2024-2025 учебном год                                           | Ноябрь  | Учитель-логопед  |
| Индивидуальный маршрут дошкольника                                                   | Январь  | Педагог-психолог |
| Проведение педчаса «Организация развивающей среды»<br>(право ребёнка на образование) | Февраль | Зам зав по ВОР   |

### 2.1.6. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | Ответственный                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| Педагогический Совет ЛФ 1 Установочный<br>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на<br>2024— 2025 уч. год в соответствии с ФОГТ ДО» Структура<br>педсовета:<br>1. Приветственное слово заведующего М.Н. Бовгира<br>2. Основные положения городского августовского<br>педагогического совета М.Н. Бовгира<br>3. Результаты работы летней оздоровительной кампании<br>4. Г.Ф. Мануилова<br>5. Финансовая культура ребёнка – финансовая безопасность<br>семьи (работа в группах)<br>Проект решения педагогического совета на 2024 – 2025 учебный<br>год | Август | Заведующий<br>Зам зав по ВОР<br>педагоги |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| <p>Педагогический Совет 2</p> <p>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.Создание здоровьесберегающей среды.</p> <p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.</p> <p>4.Деловая игра ”Здоровье это важно”</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Сентябрь</p> | <p>Зам зав по ВОР педагоги</p>                |
| <p>Педагогический Совет 3</p> <p>Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»</p> <p>- «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» (по результатам тематики контроля)</p> <p>«Мастерская педагогического опыта»</p>                                                                                                                  | <p>Декабрь</p>  | <p>Зам зав по ВОР педагоги</p>                |
| <p>Педагогический Совет ЛФ 4</p> <p>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - Итоги тематической проверки</p> <p>«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>- «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>- «Народные игры - как средство нравственно — патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>- Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края</p> <p>- «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> | <p>Февраль</p>  | <p>Зам зав по ВОР педагоги</p>                |
| <p>Педсовет М 5 Итоговый</p> <p>Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Готовность к летнему оздоровительному сезону</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Май</p>      | <p>Заведующий<br/>Зам зав по ВОР педагоги</p> |

### 2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

|    | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                   | Сроки      | Ответственный                   | Итоговый документ                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Заседание 1<br>Тема: «Определение содержания ППК сопровождения»<br>Предварительная работа:<br>-сбор информации о детях группы риска;<br>-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме<br>План проведения: | 27.09.2024 | Председатель<br><br>Специалисты | Протокол Банк данных детей группы риска |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                  |                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1.Рассмотрение нормативноправовой документацией, регламентирующей деятельность</p> <p>2.Принятие плана работы ППК на 2024 — 2025 учебный год.</p> <p>3.Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия</p> <p>4.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям</p> |            |                                  |                                                                                                                                                                        |
| 2. | Заседание 2<br>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»<br>Предварительная работа:<br>Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППК -<br>Проведение обследования детей специалистами ППК<br>-Оформление речевых карт -<br>Оформление результатов диагностики<br>План проведения:                           | 21.11.2024 | Председатель ППК,<br>Специалисты | Протокол Договора<br>Материал обследования<br>Речевые карты<br>Списки детей, определенные для сопровождения по образовательным потребностям<br>Программы сопровождения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                         |                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ</p> <p>2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                         |                                                                              |
| 3. | <p>Заседание 3</p> <p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>Предварительная работа: -</p> <p>Проведение коррекционно - развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медикопсихолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений</p> | 29.01.2025 | <p>Председатель</p> <p>Специалисты</p> <p>медсестра</p> | <p>Протокол</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Коллегиальные заключения</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                 |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|----------|
| 4. | <p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Внеплановое»</p> <p>Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ТПМПК</p> <p>Подготовка документов для обследования ТПМПК для зачисления в логопедическую</p> | Март-апрель 2025 | <p>Председатель</p> <p>члены ППК</p> <p>ДОУ</p> | Протокол |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|----------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                        |                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>Заседание 5</p> <p>Тема: «Итоги работы ППК за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</p> <p>Предварительная работа: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ТПМПК для зачисления детей в логопедическую группу</p> <p>-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПК</p> <p>-Оформление коллегиального заключения</p> <p>-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы План проведения:</p> <p>1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2.Анализ деятельности ППК за 2024- 2025 . год</p> | 22.05.2025     | <p>Председатель</p> <p>Специалисты</p> | <p>Протокол Договора Представлен</p> <p>Коллегиальные заключения</p> <p>Отчет о работе ППК</p> <p>Отчет работы ППК</p> |
| 6. | <p>Управление ППК.-</p> <p>Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями.</p> <p>Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ППК</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | <p>Председатель</p> <p>Специалисты</p> | Отчет о работе ППК                                                                                                     |

|   |                                                                                                                       |                   |                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 2 | Разработка и утверждение плана проведения мероприятий «Года семьи» в ДОУ                                              | Декабрь<br>Январь | заведующий<br>Зам зав по ВОР  |
| 3 | Размещение на официальном сайте плана мероприятий к «Год семьи»                                                       | Январь            | Зам зав по ВОР                |
| 4 | Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты) | В течение года    | педагоги                      |
| 5 | Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»                                 | Февраль           | Зам зав по ВОР<br>воспитатели |
| 6 | Оформление баннера на здании МБДОУ «Год семьи-2024»                                                                   | Март              | заведующий                    |
| 7 | Консультация для педагогов «Семья — залог нравственного воспитания»                                                   | Апрель            | Зам зав по ВОР<br>педагоги    |
| 8 | Семинар для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»                                   | Май               | Зам зав по ВОР                |
| 9 | Консультация для педагогов «Одна семья, но много традиций»                                                            | Июнь              | Зам зав по ВОР<br>воспитатели |

|                                           |                                                                                                                                                         |                |                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 10                                        | Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»                                                                                             |                | Зам зав по ВОР                               |
| 11                                        | Семинар - практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                       | Август         | Зам зав по ВОР педагоги                      |
| 12                                        | Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»                                                                | Октябрь        | Зам зав по ВОР                               |
| 13                                        | Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»                                                                     | Ноябрь         | Зам зав по ВОР                               |
| 14                                        | Закрытие Года семьи                                                                                                                                     | Декабрь        | педагоги                                     |
| <b>Педагогическое освещение родителей</b> |                                                                                                                                                         |                |                                              |
| 1                                         | Родительские собрания в группах.<br>Работа с родительским активом.                                                                                      | В течение года | педагоги                                     |
| 2                                         | Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»                                                                                        | Январь         | педагог-психолог                             |
| 3                                         | Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье»<br>Памятка «III заповедей для родителей»                                                            | Февраль        | воспитатели                                  |
| 4                                         | Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка»<br>Буклет «Развитие фонематического слуха у детей»; Советы родителям «Научите детей делать добро» | Март           | воспитатели учитель-логопед педагог-психолог |
| 5                                         | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДООУ .<br>Предложения по организации работы ДООУ в 2024- 2025  | Апрель         | Зам зав по ВОР                               |
| 6                                         | День открытых дверей «Одна семья, но много традиций»                                                                                                    | Май            | заведующий Зам зав по ВОР педагоги           |
| 7                                         | Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для подражания»<br>«Семья — залог нравственного воспитания»                              | Июнь<br>Июль   | воспитатели                                  |

#### **2.1.8. План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.**

|                                                                                                                                                                     | Содержание                                                                                                         | Сроки          | Ответственный           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к ШКОЛЬНОМУ обучению |                                                                                                                    |                |                         |
| 1.                                                                                                                                                                  | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ                                                     | Сентябрь       | Воспитатель .<br>нач.кл |
| 2.                                                                                                                                                                  | Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».                                | В течение года | Воспитатель             |
| 3.                                                                                                                                                                  | Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе уппе. | Декабрь        | Воспитатели             |
| 4.                                                                                                                                                                  | Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»                                                                        | Январь         | Воспитатель .нач.юл.    |
| 5.                                                                                                                                                                  | Выступление детей по правилам дорожного движения.                                                                  | Февраль        | Воспитатели еля         |

|    |                                                                                        |        |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 6. | Психолого-педагогическая подготовка детей к школе                                      | Март   | Педагог психолог    |
| 7. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы | Апрель | Воспитатель учителя |

### 2.1.9. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

#### План мероприятий «Года семьи» на 2024 г.

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                           | Ответственный                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                         | Сентябрь 2024                  | Зам зав по ВОР воспитатели   |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Педагоги                     |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                                  | В течение 2024 года            | Зам зав по ВОР               |
| Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню мате и, закрытию Года семьи                                                                           | В течение 2024 года            | Зам зав по ВОР воспитатели   |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей                                                | В течение 2024 года            | Педагог-педагог, воспитатели |

| Мероприятия с детьми, родителями, социумом |                                                                                              |         |                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1                                          | Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо» (11 января)                           | Январь  | воспитатели                      |
| 2                                          | Вовлечение родителей в проведение развлечения «Колядки на Святки»                            |         | воспитатели<br>муз. руководитель |
| 3                                          | Участие родителей в проведении «Дня здоровья» «Зимние забавы»                                |         | воспитатели<br>физ. инструктор   |
| 4                                          | Муниципальный конкурс «Смотр строя и песни»                                                  | Февраль | воспитатели физ.<br>инструктор   |
| 5                                          | Спортивное развлечение «Зарничка»                                                            |         | воспитатели<br>физ. инструктор   |
| 6                                          | Оформление семейных газет на тему «На страже Родины»                                         |         | воспитатели                      |
| 7                                          | Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 Февраля |         | воспитатели<br>муз.руководитель  |
| 8                                          | Творчество детей «Подарок для мамы!»                                                         | Март    | воспитатели                      |

|    |                                                                                                                                                 |        |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 9  | Участие родителей в проведении утренников, посвященных 8 Марта                                                                                  |        | воспитатели муз<br>руководитель                             |
| 10 | Участие в оформлении семейных газет «Моя мама — самая на свете!»                                                                                |        | воспитатели                                                 |
| 11 | Вовлечение родителей в проведение фольклорного праздника «Зиму провожаем, Масленицу встречаем»<br>Семейная кулинария «Рецепт блинов моей семьи» |        | воспитатели муз<br>руководитель<br>физ.инструктор           |
| 12 | Участие родителей в организации «Огорода на подоконнике»                                                                                        | Апрель | воспитатели родители                                        |
| 13 | Консультация —практикум «Интеллектуально-развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста»                                              |        | воспитатели                                                 |
| 14 | Помощь в создании «космических» атрибутов для своими руками                                                                                     |        | воспитатели родители                                        |
| 15 | Тренинг «Пальчиковый игровой тренинг»                                                                                                           |        | учитель-логопед                                             |
| 16 | Участие в оформлении выставки детского творчества «День Победы                                                                                  | Май    | воспитатели                                                 |
| 17 | Активное участие родителей в акциях «Поможем ветерану», «Окна Победы», «Бессмертный полк»                                                       |        | воспитатели<br>родители                                     |
| 18 | Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи (15 мая)                                                        |        | воспитатели муз<br>руководитель                             |
| 19 | Участие родителей в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад! »                                                             |        | воспитатели муз<br>руководитель родители                    |
| 20 | Участие родителей в организации и проведении праздника «День защиты детей»                                                                      | Июнь   | воспитатели муз<br>руководитель родители                    |
| 21 | Творческая мастерская «Семейный оберег»                                                                                                         |        | воспитатели                                                 |
| 22 | Участие родителей в организации и проведении праздника, посвящённого Дню России                                                                 |        | воспитатели<br>муз.руководитель<br>родители                 |
| 23 | Фото-челлендж «Свеча Памяти»                                                                                                                    |        | воспитатели родители                                        |
| 24 | Акция детско-родительских рисунков «Наша дружная семья» посвящённый «Дню семьи, любви и верности»                                               | Июль   | воспитатели                                                 |
| 25 | Выставка «Любимые книги нашей семьи»                                                                                                            |        | воспитатели родители                                        |
| 26 | Спортивный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья»                                                                                          |        | воспитатели муз<br>руководитель физ.<br>инструктор родители |
| 27 | Участие в организации выставки детского рисунка «С физкультурой я дружу» 12 августа «День физкультурника»                                       | Август | воспитатели<br>физ.инструктор                               |

|    |                                                                                                                                                               |          |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 28 | Участие родителей в организации и проведении Дня знаний                                                                                                       | Сентябрь | воспитатели родители                        |
| 29 | «Дни добрых дел»: совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в                                                                         |          | воспитатели родители                        |
| 30 | Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»                                                                                                                  |          | воспитатели родители                        |
| 31 | Участие в реализации проектов:<br>«Международный день пожилых людей» (01.1 ОЭ<br>«Всемирный день хлеба» (16 октября)<br>«День бабушек и дедушек» (28 октября) | Октябрь  | воспитатели родители                        |
| 32 | «День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в ми е нет» (20 октября)                                                                                      |          | воспитатели родители                        |
| 33 | Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»                                                                               |          | воспитатели родители                        |
| 34 | Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»                                                                                      |          | воспитатели<br>муз.руководитель<br>родители |
| 35 | Мастер-класс «Кукла на пальчике»                                                                                                                              |          | воспитатели                                 |
| 36 | Участие родителей в проведении акции «Синичкин день»                                                                                                          | Ноябрь   | воспитатели                                 |
| 37 | «День добрых дел» - изготовление и вывешивание                                                                                                                |          | воспитатели                                 |
|    | кормушек для птиц                                                                                                                                             |          | родители                                    |
| 38 | Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября)                                                                                                     |          | воспитатели муз<br>руководитель родители    |
| 39 | Проект «Визитная карточка семьи»<br>(плакат, открытка, поделка, видео ролик                                                                                   |          | воспитатели родители                        |
| 40 | Семейные посиделки, посвященные<br>Международному дню чая (15 декабря)                                                                                        | Декабрь  | воспитатели родители                        |
| 41 | Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»                                                                                                            |          | воспитатели родители                        |
| 42 | Территориальный конкурс «Дорожный знак на новогодней ёлке»                                                                                                    |          | родители                                    |
| 43 | Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей                                                                                             |          | воспитатели муз<br>руководитель родители    |

#### 2.1.10. Сопровождение воспитанников — детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              |                     | Ответственный       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь,<br>февраль | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                          |                                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее — СВО) | В течение года                                  | Старший воспитатель воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам — детям ветеранов (участников) СВО                                                                                | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок              | Ответственный                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | При необходимости | Ответственный по охране труда |
| Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда                                                                         | В течение года    | Ответственный по охране труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Август            | Ответственный по охране да    |
| Проведение вводного инструктажа по                                                                                                  | В течение года    | Ответственный по              |
| охране да для со сотрудников ДОУ                                                                                                    |                   | охране уда                    |
| Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны да работников ДОУ                                                      | В течение года    | Ответственный по охране да    |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны                                                                                | В течение года    | Ответственный по охране да    |
| Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год                                                                          | В течение года    | Ответственный по охране да    |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                                                                                                                  |         | Ответственный                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Программа развития детского сада                                                                                                        | Октябрь | Рабочая                                         |
| Положение об оплате труда                                                                                                               | Январь  | Заведующий                                      |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общееввивающим) программам | Январь  | Руководитель центра дополнительного образования |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| План аттестации педагогических работников 2024-2025 ч.год |      |               |
|-----------------------------------------------------------|------|---------------|
| Мероприятие                                               | Срок | Ответственный |

| Соответствие занимаемой должности                                                                                                                      |                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Август          | Заведующий заместитель заведующего по АХР<br>Зам зав по ВОР |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                  | Август          | Зам зав по ВОР                                              |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                               | Август          | Заведующий<br>Зам зав по ВОР                                |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                                                     | По графику      | Члены аттестационной комиссии                               |
| Заседания аттестационной комиссии                                                                                                                      | По графику      | Председатель аттестационной комиссии                        |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                     | По графику      | Секретарь аттестационной комиссии                           |
| ФИО педагога                                                                                                                                           | должность       | дата аттестации                                             |
|                                                                                                                                                        |                 |                                                             |
| Первая, высшая квалификационная категории                                                                                                              |                 |                                                             |
| Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Обновление авторских разработок                                                               | До 30.09.2024г. | Зам зав по ВОР                                              |
| Изучение нормативных документов                                                                                                                        |                 | Зам зав по ВОР                                              |
| Издание приказа в ДОО ознакомление кандидатов с приказом об аттестации                                                                                 |                 | Заведующий                                                  |
| Прием, регистрация заявлений                                                                                                                           |                 | Зам зав по ВОР                                              |
| Подготовка портфолио педагогов                                                                                                                         |                 | Зам зав по ВОР                                              |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого               |                 | Зам зав по ВОР                                              |
| Подача экспертного заключения в экспертную комиссию                                                                                                    |                 | Зам зав по ВОР                                              |
| ФИО педагога                                                                                                                                           | Должность       | аттестация                                                  |
|                                                                                                                                                        |                 |                                                             |
|                                                                                                                                                        |                 |                                                             |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОО

| Мероприятие                                                                                            |        | Ответственный  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебного | Август | Зам зав по ВОР |
| Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП до                                                      | Август | Зам зав по ВОР |

|                                                                                            |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Курсы повышения квалификации                                                               | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Курсы повышения квалификации по ПДД                                                        | ноябрь         |                |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана | Август         | Зам зав по ВОР |
| Самообразование педагогов                                                                  | В течение года | Зам зав по ВОР |
| Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией                               | В течение года | Зам зав по ВОР |

### Темы по самообразованию педагогов

|    | ФИО педагога     | Должность                    | Тема по самообразованию                                                                                  |
|----|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Архипова Н.А.    | Воспитатель                  |                                                                                                          |
| 2  | Ардаширова Л.И.  | Воспитатель                  | «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»                                            |
| 3  | Бабкина К.А.     | Воспитатель                  | «Формирования основ безопасности, правил дорожного движения»                                             |
| 4  | Блахтина Н.Г.    | Воспитатель                  | «Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»                                     |
| 5  | Блынская Ю.А.    | Воспитатель                  |                                                                                                          |
|    | Блинова Т.В.     | Воспитатель                  | «Ранняя профориентация, как средство знакомство детей старшего возраста с миром профессий»»              |
| 6  | Влацкая Е.Я.     | Учитель-логопед              | «»                                                                                                       |
| 7  | Ильгамова Е.Ю.   | Инструктор по физ воспитанию | Приобщение семьи к ЗОЖ, через спортивно-оздоровительную деятельность                                     |
| 8  | Караблина М.А.   | Воспитатель                  | «Развитие логического мышления дошкольников посредством дидактических игр»                               |
| 9  | Когодеева Т.Д.   | Воспитатель                  | «развитие творческих способностей, через театрализованную деятельность»                                  |
| 10 | Копылова Т.Д.    | Воспитатель                  |                                                                                                          |
| 11 | Кузьмина Т.А.    | Воспитатель                  |                                                                                                          |
| 12 | Кириллова А.А.   | Воспитатель                  | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста по средством театрализованной деятельности» |
| 13 | Лаврентьева Е.С. | Воспитатель                  |                                                                                                          |
| 14 | Михайленко О.Н.  | Воспитатель                  | «Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе»                     |
| 15 | Михно М.И.       | Воспитатель                  |                                                                                                          |

|    |                 |                  |                                                                                          |
|----|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Петлина К.Г.    | Воспитатель      | «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»                                     |
| 17 | Петрушкова Н.С. | Учитель-логопед  | «Использование мнемотаблиц и мнемотехники в познавательно-речевом развитии дошкольников» |
| 18 | Приходько Л.Д.  | Воспитатель      | «Развитие партнерских отношений дошкольников, через театрализованную деятельность»       |
| 19 | Рукусуева В.А.  | Воспитатель      | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»                                     |
| 20 | Румянцева С.Ю.  | Воспитатель      | «Экологическое воспитания детей дошкольного возраста»                                    |
| 21 | Сергеева И.Д.   | Воспитатель      |                                                                                          |
| 22 | Скрипкина Г.М.  | Воспитатель      | «Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста»                      |
| 23 | Трофимчук Ю.В.  | Педагог-психолог | «Использование нейроигр в работе с детьми дошкольного возраста»                          |
| 24 | Умрихина Н.В.   | Воспитатель      |                                                                                          |
| 25 | Фёдорова Л.И.   | Воспитатель      | «Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника, через игру»               |
| 26 | Широкова Л.М.   | Воспитатель      | «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста»  |
| 27 | Шлогова Е.В.    | Воспитатель      |                                                                                          |
| 28 | Шляхтова Е.А.   | Воспитатель      |                                                                                          |
| 29 | Ярахтина А.Ю.   | Воспитатель      |                                                                                          |
| 30 | Андриас А.Р.    | Воспитатель      |                                                                                          |

## Курсы повышения квалификации 2024-2025

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                     |                | Ответственный         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | По плану       | Заведующий, медсестра |
| Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу                                                                                              | В течение года |                       |

|                                                                                                  |                                                    |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Направлять на периодический медицинский осмотр работников                                        | По отдельному график                               |                                          |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | Декабрь                                            | Ответственный по охране труда            |
| Организовать СОУТ                                                                                | Январь                                             | Заведующий ответственный по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                 | По отдельному график                               | Ответственный по охране труда            |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                        | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий ответственный по охране труда |

#### 2.4.1. План контроля

| Объект контроля                                                                             | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| состояние РППС                                                                              | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий<br>Зам зав по ВОР |
| Адаптация воспитанников в детском с                                                         | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Зам зав по ВОР               |
| Санитарное состояние помещений группы                                                       | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра Зам зав по ВОР     |
| Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке | Тематический | Наблюдение, открытый просмотр       | Ежемесячно                              | Зам зав по ВОР               |

|                                                                                                                                 |               |                                                   |                  |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                | Оперативный   | Наблюдение                                        | Ежемесячно       | Зам зав по ВОР               |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость                                          | Оперативный   | Посещение пищеблока                               | Ежемесячно       | Заведующий                   |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                      | Оперативный   | Анализ документации                               | Ежемесячно       | Зам зав по ВОР               |
| Состояние документации специалистов и воспитателей                                                                              | Оперативный   | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Зам зав по ВОР               |
| Проведение родительских собраний                                                                                                | Оперативный   | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Зам зав по ВОР               |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                             | Оперативный   | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Зам зав по ВОР               |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образ жизни детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                 | Октябрь          | Зам зав по ВОР               |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования                                                  | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                       | Декабрь          | Зам зав по ВОР               |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной                                                                  | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                       | Март             | Зам зав по ВОР               |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                                            | Итоговый      | Анализ документац ии                              | Май              | Заведующий<br>Зам зав по ВОР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                                             | Оперативный   | Наблюдение , анализ документац ии                 | Июнь— август     | Зам зав по ВОР, медсестра    |

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

| Направление                                                                                                                                                                    | Срок                         | Ответственный  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                        | Август                       | Зам зав по ВОР |
| Мониторинг качества организации воспитательной работы в<br>ах с етом ований ФГОС ДО                                                                                            | Ежемесячно                   | Зам зав по ВОР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников<br>(общего показателя здоровья; показателей<br>заболеваемости органов зрения и опорно-<br>двигательного аппарата; авматизма | Раз в<br>квартал             | Медсестра      |
| Анализ информационно-технического обеспечения<br>воспитательного и образовательного процесса                                                                                   | Ноябрь,<br>февраль,<br>май   | Зам зав по ВОР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                                   | Сентябрь,<br>декабрь,<br>май | Заведующий     |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте<br>детского сада                                                                                                          | В течение<br>года            | Зам зав по ВОР |

